



УТВЕРЖДЕНО

Исполнительный директор
АНОО «Образовательный Центр «Успех»

В.В.Асиновец

Приказ № 5-од от «27» марта 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологическом сопровождении образовательного и воспитательного процесса

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о психологическом сопровождении образовательного и воспитательного процесса в АНОО «Образовательный Центр «Успех» (далее по тексту Центр) определяет деятельность службы психологического сопровождения Центра (далее по тексту - Служба сопровождения)
- 1.2. Деятельность Служба сопровождения основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава Центра и настоящего положения.
- 1.3. Важнейшим условием эффективности работы Служба сопровождения является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем учебного учреждения.
- 1.4. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.
- 1.5. Деятельность Службы сопровождения обеспечивается специалистом, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшим переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного Гособразованием стандарта), который осуществляет психологическое сопровождение обучающихся всех классов на протяжении всего времени обучения в Центре и педагогами, которые преподают в этих классах. При необходимости к деятельности Служба сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьюторы.
- 1.6. Основной деятельностью Служба сопровождения является психологического сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в Центре, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.7. Сотрудники Службы сопровождения Центра осуществляют свою деятельность, по запросам родителей и обучающихся, администрации и педагогов Центра

- 1.8. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей).
- 1.9. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

2. Цели и задачи работы службы психологического сопровождения Центра .

- 2.1. Цель психологического сопровождения: содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни, развитие способностей и склонностей детей, изучение их психического развития, определение психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.
- 2.2. Задачи психологического сопровождения:
 - Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.
 - Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
 - Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития
 - Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося
 - Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации Центра.
 - Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.
 - Оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
 - Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

3. Содержание работы службы психологического сопровождения Центра .

- 3.1. Изучение психологических особенностей обучающихся.
- 3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему психологической поддержки.
- 3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- 3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.
- 3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 3.7. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.8. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.9. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

Раздел 4. Организация работы службы психологического сопровождения Центра .

- 4.1. Вся работа Службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:
- психологическая профилактика;
 - психодиагностика;
 - развивающая и коррекционная работа;
 - психологическое просвещение;
 - консультативная работа.
- 4.2. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционноразвивающие занятия.

5. Обязанности работника службы психологического сопровождения Центра .

Работник Службы сопровождения обязан:

- 5.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 5.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.
- 5.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 5.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 5.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 5.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.
- 5.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- 5.10. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

6. Права работника службы психологического сопровождения Центра.

Работник Службы сопровождения имеет право:

- 6.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Центра
- 6.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 6.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.
- 6.4. Знакомиться с документацией Центра.

- 6.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.
- 6.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.