|  |
| --- |
| **Автономная некоммерческая образовательная организация****«Общеобразовательный Центр «Успех»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ПРИНЯТО и СОГЛАСОВАНОСоветом АНОО «Образовательный Центр «Успех»Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. ПлатоновСекретарь \_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Седова-Бахенская «17» декабря 2015 г. |  |  УТВЕРЖДАЮИсполнительный директорАНОО «ОбразовательныйЦентр «Успех»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Кольцов «17» декабря 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяют организацию приема на обучение детей в АНОО «Образовательный Центр «Успех» (далее – Центр).
	2. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
	3. Организация приема детей на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приема детей на обучение в Центр являются:
* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
* Федеральный закон от 19.02.1993 г.№ 4528-1 «О беженцах»;
* Федеральный закон от 31.05. 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25.07.2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Закон Российской Федерации от 19.02. 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
* Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
* Распоряжение Комитета по образованию от 16.06.2014 г.№ 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Распоряжение Комитета по образованию № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
* локальные акты Центра, регламентирующие правила приема.
	1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
	2. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего, родителя (законного представителя).
	3. В качестве документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя), предъявляются:
* паспорт гражданина Российской Федерации;
* документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 г. № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
* временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 г. № 391;
* иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

В качестве документа, подтверждающего право законного представителя действовать в интересах несовершеннолетнего ребенка предъявляются:

* свидетельство о рождении ;
* решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства,
* свидетельство об установлении отцовства,
* иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
* документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
	2. В заявлении о приеме в Центр заявителем указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего гражданина. ребенка;
* дата рождения совершеннолетнего гражданина, ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес регистрации совершеннолетнего гражданина, ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны и e-mail совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.
	1. Центр обязан ознакомить совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется в Договоре об образовании на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общегообразования и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

1. Прием обучающихся в 5-11 классы в порядке перевода.

2.1. Прием в 5-11 классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Центра, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

2.2. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя).

2.3. При подаче заявления о приеме в Центр в порядке перевода совершеннолетние граждане, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

* личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой ребенок обучался ранее и подписью ее руководителя;
* аттестат об основном общем образовании установленного образца – при приеме в Центр для получения среднего общего образования.

Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов:

* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
* паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
* справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение,
* выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
* документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

2.4. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Центр не допускается.

2.5. Лицо, осуществляющее прием документов в Центре, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину, родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время обучения обучающегося.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Центр в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

2.7. Должностное лицо Центра регистрирует полученные заявление и документы, предоставленными родителями (законными представителями), в книге движения обучающихся.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Центр являются:

* обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
* непредставление в Центр документов, необходимых для получения услуги;
* отсутствие свободных мест в Центре;
* наличие у обучающегося заболевания олигофрениии в степени имбецильности третьей степени и идиотии, дефектов зрения и слуха (слепота и глухота).

2.9. Зачисление обучающегося в Центр в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и вышеуказанных документов, с указанием даты зачисления и класса.

Центр при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Центр.

1. Комплектование групп обучающихся.

3.1. Комплектование контингента обучающихся в группы является компетенцией Центра.

* 1. Группы комплектуются из числа обучающихся в количестве до 15 человек. Группы комплектуются в соответствии с возрастом обучающихся, выбранной ими образовательной программы.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

* 1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между совершеннолетними гражданами, родите­лями (законными представителями) обучающихся и администрацией Центра, регулируются Учредителем.