



Автономная некоммерческая образовательная организация  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСПЕХ»  
АНОО «Образовательный Центр «Успех»



**УТВЕРЖДЕНО**

Исполнительный директор  
АНОО «Образовательный Центр «Успех»  
В.В. Асиновец  
Приказ № 6-од от 14 мая 2020 г

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АНОО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСПЕХ»,  
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОТРАНЕНИЯ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ  
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19).**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Автономной некоммерческой образовательной организации «Образовательный Центр «Успех» (далее по тексту - Центр), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Центра и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Центр, организации питания работников и учащихся, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции(COVID-19).
- 1.2. Нормативно-правовой основой для разработки настоящего Стандарта является действующее законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в том числе:
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 « О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ( с изменениями и дополнениями);
  - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03 апреля 2020 года № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020г № 121»;
  - Постановление Главного государственного врача по городу Санкт-Петербургу от 16 марта 2020 г № 2 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Санкт-Петербурге»;
  - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 марта № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);
  - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 02/4145-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
  - Письма от 08 мая 2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» (вместе с «МР 3.1/2.4.0178/1-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации»), от 12 мая 2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;
  - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;
  - Примерная форма Стандарта безопасной деятельности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга 6 апреля 2020 года);

- Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещенные на официальной странице сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня, а также нормативно-правовые акты по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в организацию сотрудников и обучающихся.**

2.1. Директор Центра обеспечивает издание приказа, устанавливающего:

- численность и перечень сотрудников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Центра и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень сотрудников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень сотрудников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Администрация Центра организует системную работу по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Центра.

2.3. Перед началом рабочего дня администрации Центра организует ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ).

2.4. Администрация Центра обеспечивает проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактного термометра) с целью выявления и недопущения в Центр сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ при входе в здание. Каждое измерение температуры регистрируется в журналах регистрации температуры сотрудников и обучающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся отстраняется от работы или обучения. Возобновление допуска к работе и учебе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. При входе в здание Центра обеспечивается наличие антисептических средств для обработки рук.

2.6. Администрация Центра обеспечивает и предусматривает наличие запаса для сотрудников одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.7. Сотрудники и обучающиеся должны производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.8. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры всем сотрудникам и обучающимся необходимо мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на оклоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенобразующей способностью). Затем ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

### **3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой короновирусной инфекцией COVID-19.**

- 3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям сотрудники должны быть ознакомлены со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся (из Центра) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.
- 3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить администрацию Центра о своем состоянии.
- 3.3. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить администрацию Центра о его состоянии.
- 3.4. Администрация Центра обязана обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 3.5. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 директор Центра обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 3.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).
- 3.7. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Центра силами специализированной организации.
- 3.8. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству Центра необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Организации, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.
- 3.9.

### **4. Санитарная обработка помещений.**

- 4.1. Перед открытием Центра администрация Центра обеспечивает проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 4.2. Профилактическая дезинфекция помещений проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.
- 4.3. В учебных и административном помещениях Центра необходимо обеспечить:
  - проветривание помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму,
  - обеззараживание воздуха, где могут одновременно находиться несколько обучающихся, сотрудников приборами для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.
- 4.4. Профилактическая дезинфекция помещений может проводиться собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и административного помещений Центра. При обработке поверхностей применяют способ орошения.
- 4.5. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

- 4.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники).
- 4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.
- 4.8. Перед входом в здание Центра должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка приспособлений должна проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.
- 4.9. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкциями по их применению.
- 4.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).
- 4.11. Необходимо обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.
- 4.12. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.
- 4.13. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.
- 4.14. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

## **5. Организация питания обучающихся и сотрудников.**

- 5.1. Работники и обучающиеся Центра пользуются буфетом ГБОУ СОШ № 317 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга строго в соответствии с Графиком посещения буфета без пересечения с сотрудниками и учащимися ГБОУ СОШ № 317 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

## **6. Особенности организации образовательного процесса и мероприятия необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.**

- 6.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, необходимо обеспечить функционирование работы Центра с соблюдением мер профилактики.
- 6.2. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений обеспечить реализацию основных образовательных программ общего образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, (при наличии возможности у Центра), корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала.
- 6.3. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.
- 6.4. Пересмотреть режим работы Центра, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов при проведении утренней термометрии.

- 6.5. С учетом погодных условий организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
- 6.6. Проводить во время перемен и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентиляй кранов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- 6.7. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 6.8. Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.
- 6.9. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.
- 6.10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, антисептических средств для обработки рук сотрудников и обучающихся.

## **7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19.**

7.1. Администрация Центра обеспечивает:

- организацию системной работы по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
- ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.
- ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стенах и официальном сайте Центра.
- разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Центра, регламента уборки размещение их в посещаемых сотрудниками местах.
- проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.