



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСПЕХ»
АНОО «Образовательный Центр «Успех»



УТВЕРЖДЕНО
Исполнителем/директором
АНОО «Образовательный Центр «Успех»
[Подпись]
Приказ № 27-од от «19» октября 2022 г.

ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в АНОО Образовательный Центр «Успех» (далее – Центр).
- 1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Центре разрабатываются с учетом положений Политики.
- 1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Центр обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.4. В Политике используются следующие понятия:
 - **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Информация об Операторе персональных данных.

- 2.1. Наименование: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Образовательный Центр «Успех» (АНОО «Образовательный Центр «Успех») ИНН7826023237
 Фактический адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д.39 Литера А
 Телефон: 8 (812) 495-36-38; 8 (921) 910-90-51
 Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: 78-20-007079
 Дата регистрации уведомления об обработке персональных данных: 02.09.2020 г
 Основание включения в реестр: Приказ № 290 от 10.09.2020 г.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

- 3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Центре являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
 - Бюджетный кодекс;
 - Налоговый кодекс;
 - Гражданский кодекс;
 - Семейный кодекс;
 - Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Центре также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

4.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным основным общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • пол • гражданство • дата и место рождения • изображение (фотография, видео) • паспортные данные • адрес регистрации по месту жительства • адрес фактического проживания • контактные данные (телефон, e-mail) • СНИЛС • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения образующиеся в процессе реализации образовательных программ • номер расчетного счета и наименование банка • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья, диагноз
Категории субъектов	Обучающиеся и их родители (законные представители), физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных • Внесение персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы 	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных	

4.2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда.

Категории	Персональные данные	Специальные
-----------	---------------------	-------------

данных		данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (телефон, e-mail); • ИНН; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • номер расчетного счета и наименование банка. • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства 	сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Центра 	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет	

Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных	
----------------------------	---	--

4.3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Центр.

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные (телефон, e-mail); • ИНН; • номер расчетного счета и наименование банка • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров 	
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Центра 	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных	

4.4. Цель обработки: обеспечение безопасности.

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные 	

Категории субъектов	Посетители Центра	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Центра 	
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Центра	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных	

5. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных.

5.1. Центр – оператор персональных данных – обязан:

- 5.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
- 5.1.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- 5.1.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
- 5.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
- 5.1.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.
- 5.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных.
- 5.1.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Центр– оператор персональных данных – вправе:

- 5.2.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

- 5.2.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 5.2.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 5.2.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения
- 5.3. **Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:**
- 5.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Центру достоверные персональные данные.
 - 5.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Центр.
- 5.4. **Субъекты персональных данных вправе:**
- 5.4.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
 - 5.4.2. Требовать от Центра уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
 - 5.4.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
 - 5.4.5. Обжаловать действия или бездействие Центра в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Условия обработки персональных данных.

6.1. Центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Центра.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные Центр получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Центр вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

6.3. Хранение персональных данных:

6.3.1. Центр хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

- 6.3.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.
- 6.3.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
- 6.4. **Прекращение обработки персональных данных:**
- 6.4.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Центре, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
- достигнуты цели обработки персональных данных;
 - истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
 - отозвано согласие на обработку персональных данных;
 - обработка персональных данных неправомерна.
- 6.5. **Передача персональных данных:**
- 6.5.1. Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 6.5.2. Центр передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
 - передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.
- 6.5.3. Центр **не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.**
- 6.6. Центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:
- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
 - назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
 - знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
 - определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разрабатывает меры и мероприятия по защите персональных данных;
 - устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;
 - осуществляет учет электронных носителей персональных данных;
 - принимает меры по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним, взаимодействуя с ГосСОПКА;
 - проводит внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

- 7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Центр актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- 7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Центра.
- 7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.
- 7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Центр сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.