



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСПЕХ»
АНОО «Образовательный центр «Успех»



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий приема на обучение **по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.2. Прием граждан на обучение **по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** (далее - прием на обучение) в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Образовательный Центр «Успех» (далее–Центр), реализующую образовательные программы основного общего и среднего ;
 - ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
 - ✓ приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»
 - ✓ Уставом Центра.
- 1.3. Прием на обучение проводится за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Центр за счет средств физических и (или) юридических лиц. осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
- 1.5. Центр обязан ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права

и обязанности обучающихся.

- 1.6. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме на обучение (Приложение №1) и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
- 1.7. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

- 2.1. Центр осуществляет прием граждан на обучение в 5-11 классы в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Центра.
- 2.3. Прием в Центр осуществляется при предварительном собеседовании и тестировании учащихся. Собеседование проводится исключительно в присутствии родителей (законных представителей).
- 2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 раздела 3 подаются совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан одним из следующих способов:
 - лично в Центр;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - через сайт Центра (<https://uspex.spb.ru/>) (с приложением документов на бумажном носителе, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 раздела 3 преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов)
 - посредством электронной почты Центра uspex.spb@mail.ru (с приложением документов на бумажном носителе, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 раздела 3 преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов);
 - иным способом с использованием сети Интернет (с приложением документов на бумажном носителе, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 раздела 3 преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов).
- 4.1. Прием документов осуществляется в следующем порядке
 - 4.1.1. Прием заявления и электронных образов документов
 - при подаче заявления и электронных образов документов через сайт должностное лицо Центра присваивает заявлению в статус «В работе» или уведомляет заявителя об отказе в приеме документов через обратную связь.
 - 4.2.2. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в Центр для проверки достоверности документов с комплектом оригиналов документов. Приглашение на прием осуществляется одним из следующих способов:
 - лично или с помощью sms по телефону;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - посредством электронной почты Центра uspex.spb@mail.ru ;
 - иным способом с использованием сети Интернет.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении

сведений.

4.2.3. Прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Центра совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина предъявляет(ют) оригиналы и копии документов, указанных в п 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 раздела 3.

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Уполномоченное должностное лицо Центра регистрирует полученные документы в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение после их получения и выдает уведомление о приеме документов (Приложение №3).

В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты уведомления.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.2.4. Издание распорядительного акта о приеме на обучение . В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов Центр издает распорядительного акта о приеме на обучение.

3. Предоставление документов

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления размещается Центром на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Для приема на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина предоставляет следующие документы:

3.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

3.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Для приема на обучение в Центр заявителем так же представляются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- паспорт (при наличии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания

При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Центр, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

3.3. Должностное лицо Центра не требует от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для зачисления в Центр является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление в Центр документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Центр;
- наличие медицинских противопоказаний;
- возрастные ограничения (до 35 лет)

4. Порядок урегулирования спорных вопросов.

4.1. Разногласия между Центром и совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан по вопросу приема на обучение в 5 – 11 классы разрешается Учредителем в течение 3-х дней с момента объявления решения о приеме.

Регистрационный № _____ от Исп. директору Автономной некоммерческой общеобразовательной
_____ 20 _____ г

_____ (наименование образовательной организации)

организации «Образовательный центр «Успех»

Асиновец Веронике Валериевне

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии заявителя))

Адрес регистрации _____

Паспорт _____ серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Контактные телефоны _____

E-mail _____

Заявление.

Прошу принять меня /моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего)

Свидетельство о рождении ребенка _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдано _____

актовая запись № _____

Паспорт ребенка или поступающего: _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Место проживания ребенка или поступающего: _____

в _____ класс _____ 202_ /202_ учебного года АНОО «Образовательный центр «Успех».

Форма обучения _____ очно-заочная _____

Язык образования _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся АНОО «Образовательный центр «Успех» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСПЕХ»

АНОО «Образовательный центр «Успех»

190013, РФ, Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д.39, Литера А

тел.: (812) 910-90-51; т/факс: (812) 495-36-38 e-mail: uspex.spb@mail.ru http:// www.uspex.spb.ru

ОГРН 1027810272577 ОКПО 47997822 ИНН/ КПП 7826023237/783801001

Лицензия 78ЛО2 № 000461

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от «__» _____ 20__ г. Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в АНОО «Образовательный центр «Успех» _____ по _____ следующим причинам _____

«__» _____ 20__ г.

должность ответственного

подпись

расшифровка подписи

М.П



**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСПЕХ»**

АНОО «Образовательный центр «Успех»

190013, РФ, Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д.39, Литера А
тел.: (812) 910-90-51; т/факс: (812) 495-36-38 e-mail: uspex.spb@mail.ru http:// www.uspex.spb.ru
ОГРН 1027810272577 ОКПО 47997822 ИНН/ КПП 7826023237/783801001
Лицензия 78ЛО2 № 000461

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при заключении Договора об образовании на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования № _____ от «___» _____ 20__ г. приняты от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

обучающего
ся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Копия свидетельства о рождении обучающегося	1
2	Копия паспорта обучающегося	
3	Копия паспорта родителя (законного представителя)	1
4	Личное дело обучающегося	1
5	Аттестат об основном общем образовании	-
6	Фотографии 3 X 4	-

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Справка о регистрации (Ф-9)	1
2	Сводная ведомость оценок с 01.09.20 по 01.10.20	1
3	Оценки за 1 триместр	1
4	Выписка из Дневник .ру	3
5	СНИЛС (копия)	1
6	Полис медицинский (копия)	1

Представленные документы зарегистрированы зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение.

Входящий № _____

Дата приёма документов «___» _____ 20__ г.

Контактные телефоны: 8(812) 495-36-38; 8(921) 910-90-51

Должность ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.